

ALGEMENE VOORWAARDEN

Milou Elisabeth Fotograaf en Videograaf
KVK 59557001

Versie 2018

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Annuleren: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
2. Aw: Auteurswet 1912
3. Fotoboek: een in overleg met opdrachtgever te leveren boek van de gemaakte foto's van bruidsreportages.
4. Fotograaf: Milou Emmerik KvK 59557001, tevens videograaf en gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer.
5. Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912
6. Offerte: alle aanbiedingen van fotograaf aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
7. Opdracht: de dienst of het product dat door de fotograaf geleverd zal worden.
8. Opdrachtgever: de (rechts)persoon of personen waarmee fotograaf de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.
9. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Fotograaf en Opdrachtgever
10. Schriftelijk: papieren en of elektronische communicatie zoals e-mail, WhatsApp of andere berichten via Social Media, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij opdrachtgever.
11. Verrassingsalbum: een door fotograaf naar eigen inzicht samen te stellen boek van de gemaakte foto's.

Artikel 2. Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen fotograaf en opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor fotograaf slechts bindend indien en voor zover deze door fotograaf uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3. Aanbod

1. Fotograaf doet een aanbod in de vorm van een offerte of prijslijst, waarbij fotografie en video afzonderlijk als opdrachtmogelijkheid benoemd kunnen worden.
2. Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod haar geldigheid 30 dagen na de datum van verzending door de fotograaf.
3. Bij bruidsrapportages bestaat voor opdrachtgever de mogelijkheid om voorafgaand of tijdens de huwelijksdag fotograaf langer in te zetten dan het gevraagde en geoffreerde pakket. Fotograaf bepaalt direct of de extra inzet ook mogelijk is en hanteert standaard pakketten van 6, 9 of 12 uur. In onderling overleg tussen fotograaf en opdrachtgever is het tijdstip van aanvang en of beëindiging van de werkzaamheden bespreekbaar.
4. Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van de grondstoffen. Fotograaf zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 4. Aanvaarding van de opdracht

1. Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden.
2. Fotograaf houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor fotograaf onaanvaardbaar maken.
3. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Fotograaf is in dat geval gerechtigd de voor de overeenkomst verschuldigde prijs aan te passen.

Artikel 5. Cadeaubonnen

1. Fotograaf biedt enkel gepersonaliseerde cadeaubonnen aan.
2. Cadeaubonnen zijn daarom niet vatbaar voor het herroepingsrecht en kunnen niet retour gezonden worden.
3. Cadeaubonnen hebben een geldigheidsduur van 12 maanden na uitgiftedatum. Hierna vervalt de waarde van de cadeaubon.

Artikel 6. Uitvoering van de opdracht

1. Fotograaf zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, in de stijl waarin fotograaf gebruikelijk werkt.
2. Fotograaf mag bij aanvaarding van een opdracht ervan uitgaan dat opdrachtgever bekend is met de stijl van de fotograaf.
3. Fotograaf spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de fotoshoot en/of (video)reportage. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor fotograaf zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen.
4. Fotograaf levert de beelden af in de door haar gebruikelijk gehanteerde stijl, waarbij een globale beeldoptimalisatie wordt toegepast op onder meer licht, kleur, contrast en uitsnede. Hierbij zal door fotograaf slechts enige nabewerking plaatsvinden om bestaande elementen in de foto te verwijderen of te verminderen, waaronder, doch niet uitsluitend begrepen het wegwerken of verminderen van storende elementen in de omgeving en zaken van tijdelijke aard. Nabewerking hierbuiten is enkel na overleg met fotograaf en kan extra kosten met zich meebrengen.
5. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en te laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken.

Artikel 7. Fotoboeken en Verrassingsalbums

1. In beginsel is alleen van bruidsrapportages het leveren van fotoboeken mogelijk. Daarnaast levert fotograaf in opdracht verrassingsalbums.
2. Fotoboeken worden naar eigen inzicht, kunde en stijl van fotograaf ontworpen.
3. Het eerste ontwerp van een fotoboek zal binnen 4 weken nadat fotoselectie is gemaakt digitaal voorgelegd worden.
4. Opdrachtgever heeft na ontvangst van de drager van het beeldmateriaal (DVD of Memorystick e.d.), maximaal 4 weken de tijd een selectie foto's voor het fotoboek aan fotograaf door te geven. Na deze periode zal fotograaf zonder overleg maar naar eigen goeddunken een selectie maken t.b.v. de boeksamenstelling.
5. Opdrachtgever krijgt maximaal 2 keer de gelegenheid wijzigingen in het ontwerp aan te laten brengen. Een groter aantal wijzigingen en/of wijzigingen op een later tijdstip, zijn enkel tegen betaling mogelijk.
6. Uiterlijk 2 weken na gevraagde wijzigingen legt fotograaf een nieuw ontwerp voor aan opdrachtgever.
7. Fotograaf laat fotoboeken niet eerder drukken dan nadat de opdrachtgever het ontwerp heeft goedgekeurd.
8. Verrassingsalbums worden door de fotograaf naar eigen inzicht en goeddunken en o.b.v. professionaliteit zonder inbreng van opdrachtgever samengesteld en geleverd.

Artikel 8. Video

1. Video's worden door fotograaf voorzien van muziek die rechtens vrij te verkrijgen is.
2. Het maken van videobeelden voor opdrachtgever wordt geacht te kunnen worden uitgevoerd, zonder dat genodigden zich achteraf kunnen beroepen op de wens niet in beeld te komen. Voor zover genodigden dat zelf willen, kunnen zij dit aangeven bij fotograaf of uit eigen beweging buiten beeld blijven. Fotograaf houdt zoveel als mogelijk rekening met de wensen, maar is niet aansprakelijk als personen alsnog in beeld komen.

Artikel 9. Levering

1. Fotograaf hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden.
2. Online presentatie van bruiloften kennen een geschatte levertijd van 6 weken, tenzij anders overeengekomen.
3. De online presentatie blijft 3 maanden gratis beschikbaar. Deze periode kan tegen betaling verlengd worden.
4. In de periode waarin de online presentatie beschikbaar is, bestaat voor opdrachtgever de mogelijkheid producten te bestellen bij fotograaf.
5. Fotoboeken worden, tenzij anders overeengekomen, uiterlijk 8 weken na betaling van de factuur geleverd. Levertermijn kan afhankelijk zijn van het gekozen materiaal en of leverancier.
6. Digitale fotobestanden worden uiterlijk 4 weken nadat ze online beschikbaar zijn gesteld na betaling van de factuur aan opdrachtgever geleverd.
7. Verrassingsalbums worden uiterlijk 8 weken na betaling van de factuur geleverd. Levertermijn kan afhankelijk zijn van de leverancier.
8. Videobeelden worden uiterlijk 8 weken na betaling van de factuur geleverd.
9. Fotograaf maakt vooraf melding van producten met een langere levertijd. De geschatte levertijd van deze producten worden aan opdrachtgever per e-mail gecommuniceerd.
10. Levering geschiedt niet eerder dan nadat de betaling voor de betreffende dienst, bestanden of product is ontvangen.
11. Levering van foto's, video's, fotoboeken of verrassingsalbums geschiedt, tenzij anders overeengekomen, per gewone post of digitaal. Dit laatste voor zover vooraf tussen fotograaf en opdrachtgever is overeengekomen.
12. Beelden zijn maximaal 6 maanden na levering nog bij fotograaf op te vragen.

Artikel 10. Vergoeding

1. Indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door de fotograaf gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing.
2. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent fotograaf een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
3. Indien aannemelijk is dat fotograaf hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren zal fotograaf dit doorberekenen aan opdrachtgever.
4. De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie met inachtneming van de overeengekomen uurprijs en andere gebruikelijk gehanteerde prijzen.
5. Alle door fotograaf genoemde bedragen zijn voor particuliere opdrachtgevers inclusief btw, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 11. Betalingsvoorwaarden

1. Fotograaf zal voor het door opdrachtgever verschuldigde bedrag een schriftelijke factuur sturen aan opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. Tenminste 30% van het totaalbedrag van de bruidsreportage (foto en of video) wordt als aanbetaling verlangd en zal voorafgaand aan de opdracht voldaan moeten zijn, tenzij anders overeengekomen.
3. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.

Artikel 12. Annulering en opschorting

1. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan de fotograaf, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.
2. Indien opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is fotograaf gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden.
3. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.
4. Bij ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever brengt fotograaf 50% van de overeengekomen totaalprijs in rekening.
5. In geval van ernstige omstandigheden waardoor het voor fotograaf niet mogelijk is de opdracht zelf op de overeengekomen datum uit te voeren, zal fotograaf indien nodig zorgdragen voor een vervangende fotograaf, of indien mogelijk een nieuwe datum overeenkomen.
6. Indien door te rechtvaardigen omstandigheden, waaronder doch niet uitsluitend ziekte en extreme weersomstandigheden, het onmogelijk is de opdracht op de

overeengekomen datum uit te voeren, zal niet vaker dan 3 keer in overleg een nieuwe datum overeengekomen worden.

7. Betalingsverplichting geldt tevens indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde werkzaamheden of producten.
8. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd zonder nadere ingebrekestelling door fotograaf.
9. Indien de opdracht voor bruidsreportages (foto en of video) vervalt op verzoek van de opdrachtgever, bestaat geen recht op teruggave van de aanbetaling.

Artikel 13. Auteursrecht

1. Elke overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het fotografisch werk van fotograaf, indien niet anders overeengekomen.
2. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde werken berust bij fotograaf.
3. Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, social media, in drukwerk, beursmateriaal en demonstratie materiaal, tenzij op nadrukkelijk verzoek van de opdrachtgever dit onderling wordt overeengekomen bij het aangaan van de opdracht.
4. Opdrachtgever is niet gerechtigd het werk te verveelvoudigen of openbaar te maken buiten de huiselijke kring uitgezonderd voor bijvoorbeeld Facebook, eigen website of andere social media, tenzij anders is overeengekomen.
5. Opdrachtgever is nadrukkelijk niet gerechtigd de foto's voor zakelijke of commerciële doeleinden, althans voor andere doeleinden buiten de huiselijke kring, te gebruiken of te verhandelen zonder voorafgaande toestemming van fotograaf.
6. Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden, noch haar eigen licentie over te dragen.
7. Opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen voor het inzenden van een foto of video ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.
8. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van fotograaf, waaronder de verplichting tot naamsvermelding, zoals vermeld in artikel 25 Aw in acht te nemen.
9. Digitaal of analoog bewerken of wijzigen van de geleverde werken is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van fotograaf.
10. Elk gebruik van een werk van fotograaf dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van fotograaf.
11. Bij inbreuk op de auteursrechten en/of persoonlijkheidsrechten van fotograaf, rekent fotograaf 3 maal de gebruikelijke licentievergoeding voor een dergelijk geval, ter vergoeding van de geleden schade.
12. Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de fotograaf.

Artikel 14. Portretrecht

1. Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, social media, in drukwerk, beursmateriaal, tenzij anders overeengekomen bij aangaan van de opdracht.
2. Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te licentiëren aan derden ter promotie.
3. Bezwaar tegen openbaarmaking van portretten dient voorafgaand aan de overeenkomst bij fotograaf schriftelijk bekend gemaakt te worden.
4. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Fotograaf is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de fotograaf of diens vertegenwoordigers.
2. Fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet- gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door fotograaf geleverd zijn.
3. De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag.
4. Wanneer buiten de schuld om van de fotograaf beelden niet meer terug te halen zijn, is de fotograaf niet aansprakelijk. In overleg wordt er naar een passende oplossing gezocht.

Artikel 16. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst van de fotobestanden schriftelijk te worden voorgelegd aan de fotograaf.
2. Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet meer in behandeling genomen.
3. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 17. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. Fotograaf houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door fotograaf aan opdrachtgever medegedeeld.
3. Indien opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

Artikel 18. Overige bepalingen

1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
2. Op alle rechtsverhoudingen tussen Milou Elisabeth Fotograaf en Videograaf en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.